2022年度玉林市玉东新区政务中心

通讯费预算项目项目绩效自评报告

**一、项目基本情况**

**（一）项目立项情况。**

**1．项目立项背景:**

我中心通讯协议已于2021年12月到期，为确保通讯各项工作正常开展，2022年1月与中国电信股份有限公司玉林分公司续签了为期壹年的电信通讯服务合同约定，我单位定期拨款，确保通讯各项工作正常开展，更好地进行政务服务工作。

**2．资金用途及目的:**

与中国电信股份有限公司玉林分公司签字通讯服务。根据实际使用金额拨付，以保证本单位通讯畅通，保证日常办公通信使用正常。

**（二）项目资金管理使用情况。**

**1．项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。**

年初通讯费预算9万，要求实际支出从2022年产生电费64735.2元，经费来源于玉东财政拨款，全年总金额为64735.2元。

**2．项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况，包括项目主要内容和涉及范围。**

2022年1月-12月通讯费经费来源于玉东财政拨款，全年总金额为64735.2元。拨付中国电信股份有限公司玉林分公司。

**3．项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。**

根据甲乙双方的约定及玉东新区相关财务要求支付，符合要求。

**4．项目资金支出及拨付合规性情况。**

经费申请及拨付均符合玉东新区相关财务规定。

**（三）年初绩效目标及其衡量指标设定情况。**

按年初绩效目标完成绩效任务。

**（四）项目组织管理情况。**

**1．项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）**

根据使用通讯费开展此项工作。

**2．项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）．**

（1）确定使用单位；

（2）根据相关要求开展工作；

**二、项目评价工作开展情况**

玉东新区政务中心，根据约定符合条件的支付相关费用。

**三、项目绩效情况**

**（一）绩效目标完成情况**

按要求完成开展后续工作。

**（二）绩效分析**

按要求完成开展后续工作。

**（三）总体自我评价**

通讯费工作仍在开展，总体评价较好。

**四、主要经验做法、存在的问题和原因分析五、工作改进建议**

**无**