2022年度玉林市玉东新区政务中心

培训费预算项目项目绩效自评报告

**一、项目基本情况**

**（一）项目立项情况。**

**1．项目立项背景:**

为了进一步提高玉东新区行政审批及政务服务工作人员的业务素质，优化营商环境，审批局、政务服务中心于年初做了培训计划，但由于新型冠状肺炎疫情的影响，各类业务培训没有如期开展。现根据疫情防控的实际情况，调整完善了培训计划，从2022年7月起在玉东新区辖区内陆续开展一系列优化营商环境、行政审批及政务服务业务培训，玉东新区辖区外的培训视疫情防控情况择期再开展

**2．资金用途及目的:**

一、为加强和规范对突发事件应急工作的管理，贯彻“预防为主、防消结合、综合管理”的消防安全工作方针，提高全体人员的安全防范意识,提升人员逃生自救及面对突发事件的应变能力。

二、为加强和规范对突发事件应急工作的管理，贯彻“预防为主、防消结合、综合管理”的消防安全工作方针，开展“我是安全吹哨人”“查找身边的隐患”等活动，拟计划于7月实施，组织应急救援演练。

三、为贯彻落实《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》和《国务院办公厅关于加快推进电子证照扩大应用领域和全国互通互认的意见》有关精神，加快推进政务服务标准化、规范化、便利化，持续深化电子证照扩大应用领域和全国互通互认，实现更多政务服务“一网、一门、一次”改革，优化营商环境，提升企业和群众的获得感，我中心将于2022年7月举办推进政务服务“三化”和电子证照应用深化“一网、一门、一次”改革暨优化营商环境经验交流培训。

四、根据市改革办《<关于印发玉林市复制推广自治区2021年第四批改革典型经验（深化要素市场化配置）工作方案>的通知》（玉改办发〔2022〕2号）以及《玉林市玉东新区工委管委办公室<关于印发玉东新区复制推广自治区2021年第四批改革典型经验（深化要素市场化配置）工作方案>的通知》要求，由审批局牵头复制推广“扶绥县探索政务服务‘简易办’改革，让企业群众办事简快优”典型经验。为确保典型经验复制推广工作落实到位。

**（二）项目资金管理使用情况。**

**1．项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况。**

年初培训费预算2.25万元，要求实际支出从2022年产生物业管理费1.415万元，经费来源于玉东财政拨款，全年总金额为1.415万元。

**2．项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况，包括项目主要内容和涉及范围。**

2022年培训费费经费来源于玉东财政拨款，全年总金额为1.415元。根据培训内容拨付。

**3．项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）。**

根据甲乙双方的约定及玉东新区相关财务要求支付，符合要求。

**4．项目资金支出及拨付合规性情况。**

经费申请及拨付均符合玉东新区相关财务规定。

**（三）年初绩效目标及其衡量指标设定情况。**

按年初绩效目标完成绩效任务。

**（四）项目组织管理情况。**

**1．项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）**

根据使用培训开展此项工作。

**2．项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）．**

（1）确定使用单位；

（2）根据相关要求开展工作；

**二、项目评价工作开展情况**

玉东新区政务中心，根据约定符合条件的支付相关费用。

**三、项目绩效情况**

**（一）绩效目标完成情况**

按要求完成开展后续工作。

**（二）绩效分析**

按要求完成开展后续工作。

**（三）总体自我评价**

水电费工作仍在开展，总体评价较好。

**四、主要经验做法、存在的问题和原因分析五、工作改进建议**

**无**